

Kwalificatiedossier mbo

# **Technisch oogheelkundig assistenten**

**Crebonr. 23436**

Kwalificaties

» **Technisch Oogheelkundig Assistent (Crebonr. 27103)**

Versie

**Gewijzigd 2026**

Geldig vanaf

**01-08-2026**

Opleidingsdomein

**Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 01-10-2025

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Verzorgt dossiervorming en communicatie binnen een consult</b>	6
B1-K1-W1: Ontvangt de patiënt en verzamelt gegevens	7
B1-K1-W2: Rapporteer gegevens en rondt het patiëntcontact af	8
B1-K1-W3: Licht oogheeskundige vervolgstappen toe	8
<b>B1-K2: Verricht oogheeskundige onderzoeken</b>	9
B1-K2-W1: Bereidt de patiënt en zichzelf voor op oogheeskundige onderzoeken	9
B1-K2-W2: Voert oogheeskundige onderzoeken uit	10
B1-K2-W3: Dient oogdruppels toe	10
<b>B1-K3: Verricht refractie en geeft advies</b>	12
B1-K3-W1: Voert een refractie met een pasmontuur uit	12
B1-K3-W2: Stelt een brilvoorschrift op	13
B1-K3-W3: Geeft voorlichting over aanpassingen bij een visuele correctie	13
<b>2. Generieke onderdelen</b>	14
<b>Profieldeel</b>	15
<b>P1: Technisch Oogheeskundig Assistent</b>	15

# Leeswijzer

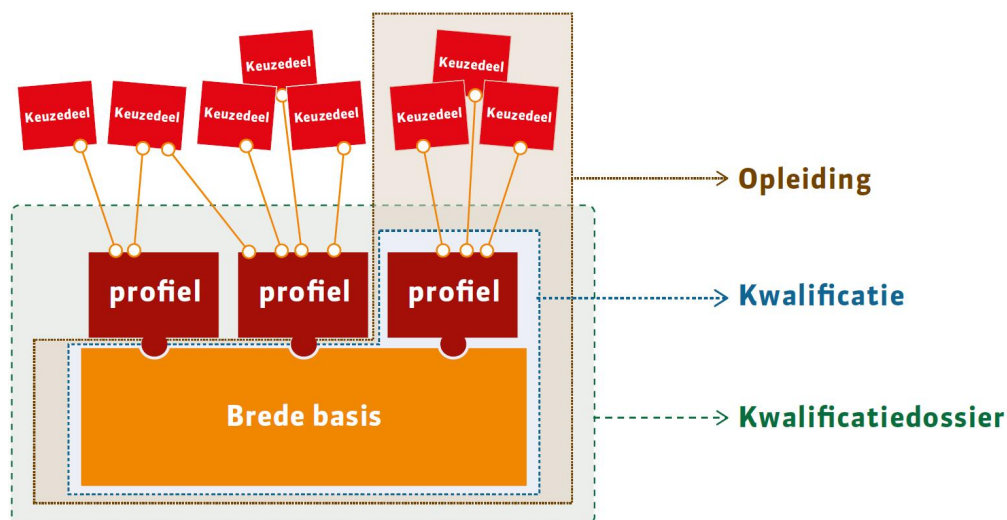
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Technisch Oogheekundig Assistent	4	Nee	middenkaderopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Verzorgt dossiervorming en communicatie binnen een consult	B1-K1-W1	Ontvangt de patiënt en verzamelt gegevens
	B1-K1-W2	Rapporteert gegevens en rondt het patiëntcontact af
	B1-K1-W3	Licht oogheekundige vervolgstappen toe
B1-K2 Verricht oogheekundige onderzoeken	B1-K2-W1	Bereidt de patiënt en zichzelf voor op oogheekundige onderzoeken
	B1-K2-W2	Voert oogheekundige onderzoeken uit
	B1-K2-W3	Dient oogdruppels toe
B1-K3 Verricht refractie en geeft advies	B1-K3-W1	Voert een refractie met een pasmontuur uit
	B1-K3-W2	Stelt een brilvoorschrift op
	B1-K3-W3	Geeft voorlichting over aanpassingen bij een visuele correctie

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Technisch Oogheekundig Assistent
Geen extra kerntaken en werkprocessen

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De technisch oogheeskundig assistent werkt in een oogartsenpraktijk. Deze praktijk kan onderdeel uitmaken van een ziekenhuis, maar het kan ook een op zichzelf staande oogartsenpraktijk zijn (ZBC: zelfstandig behandelcentrum). De technisch oogheeskundig assistent verricht zelfstandig de onderzoeken en werkt als onderdeel van een multidisciplinair team.

#### Typerende beroepshouding

De technisch oogheeskundig assistent (TOA) werkt zowel met mensen als met techniek. In het werk is het belangrijk op technisch gebied goed om te gaan met oogheeskundig (meet)instrumentarium, oogheeskundig (elektronisch) patiëntendossier (EPD), planningssystemen, refractieapparatuur en imagingtechnieken. Op interpersoonlijk gebied is het van belang om respectvol en effectief samen te werken met patiënten, de oogarts, optometrist, physician assistant (PA) en andere collega's. De technisch oogheeskundige assistent werkt efficiënt, nauwkeurig, volgens protocol en hygiënisch. Verder is die daadkrachtig en houdt bij diens werkzaamheden rekening met de mogelijkheden en de wensen van verschillende doelgroepen en is patiënt gericht. Om qua kennis en vaardigheden up-to-date te blijven worden de ontwikkelingen in de branche gevolgd.

De doelgroep waar de technisch oogheeskundig assistent mee werkt zijn voornamelijk ouderen (70+). De omgang met ouderen vraagt om meer geduld, empathie en aandacht voor fysieke en cognitieve beperkingen. Als zelfstandig professional is die verantwoordelijk voor de uitvoering van diagnostische onderzoeken, het geven van uitleg over de bevindingen aan de oogarts en het geven van uitleg aan de patiënt over de ingrepen en/of behandelingen. De technisch oogheeskundig assistent is gericht op samenwerken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. Daarnaast stelt die zich flexibel op en kan goed omgaan met stressvolle situatie. Ook is die besluitvaardig en integer en heeft een inlevende, communicatieve, sociale en professionele beroepshouding. De technisch oogheeskundig assistent respecteert en bewaakt de privacy van de patiënten en naastbetrokkenen en gaat op de juiste wijze om met vertrouwelijke informatie. De eigen normen en waarden worden op professionele manier gehanteerd en hebben effect op eigen handelen en gedrag.

#### Resultaat van de beroepengroep

De oogheeskundige zorg is geleverd volgens protocol, in samenwerking met en onder eindverantwoordelijkheid van de oogarts. Patiënten zijn geholpen en collega's zijn waar nodig betrokken en geïnformeerd.

### B1-K1: Verzorgt dossiervorming en communicatie binnen een consult

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar begeeft zich in een werkomgeving waar veel onderzoeken en behandelingen moeten plaatsvinden binnen een beperkt tijdsbestek, waar verschillende gespecialiseerde collega's werkzaam zijn waarmee moet worden overlegd en afgestemd. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is het van belang dat er geen fouten worden gemaakt, omdat dit consequenties heeft voor de verdere behandeling, van onderzoeken en de patiënt.

De uit te voeren werkzaamheden worden volgens protocol tijdens het consult uitgevoerd. Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen zoals aandiening van spoedpatiënten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hierbij de juiste prioriteiten stellen zonder van het protocol af te wijken. Voor de uit te voeren werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar (brede en specialistische) kennis en vaardigheden nodig.

De beginnend beroepsbeoefenaar ziet ook veel verschillende patiëntgroepen zoals anderstaligen, ouderen, kinderen en patiënten met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Daarnaast heeft die ook te maken met mondige en goed ingelezen patiënten. Dit vraagt om een continue aanpassing en afstemming in de communicatie met deze patiëntgroepen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de consulten zelfstandig. Deze werkt op uitvoerend niveau en is verantwoordelijk voor de resultaten van diens eigen werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar legt

## B1-K1: Verzorgt dossiervorming en communicatie binnen een consult

verantwoording af aan de verantwoordelijke oogarts/leidinggevende over de uitvoering van diens werkzaamheden. Indien nodig heeft die overleg met collega's.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van oogheelkundige ingrepen en behandelingen
- heeft brede kennis van verschillende patiëntgroepen
- heeft kennis van het anamneseprotocol
- heeft kennis van het effect van cognitieve, fysieke en sensorische beperkingen bij ouderen
- heeft specialistische kennis van anatomie en fysiologie van het oog
- heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog
- heeft specialistische kennis van medicijngebruik dat van invloed is op een oogheelkundige ingreep/behandeling
- heeft specialistische kennis van oogheelkundige protocollen
- heeft specialistische kennis van pathologie van het oog
- heeft specialistische kennis van systemische ziekten die invloed kunnen hebben op het oog.
- heeft specialistische kennis van wet- en regelgeving omtrent arbo en veiligheid
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan het (elektronisch) patiëntendossier (EPD) gebruiken
- kan non-verbale communicatie gebruiken
- kan observatietechnieken toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan protocollair werken

## B1-K1-W1: Ontvangt de patiënt en verzamelt gegevens

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt het consult zorgvuldig voor, en bekijkt hiervoor de beschikbare patiëntinformatie en opdracht van de oogarts/PA/optometrist. De patiënt wordt ontvangen op volgorde van de afsprakenlijst. Na ontvangst controleert de beginnend beroepsbeoefenaar de algemene gegevens van de patiënt en observeert het gedrag van de patiënt. Eventuele bijzonderheden controleert die bij de patiënt en/of de begeleider. De beginnend beroepsbeoefenaar verifieert de informatie uit de eventuele verwijsbrief en/of informatie van de apotheek met betrekking tot medicatie bij de patiënt. Daarna legt die het doel van de anamnese uit aan de patiënt en, indien van toepassing, aan de begeleider en neemt de anamnese af. Er worden algemene en specifieke anamnesevragen gesteld om op basis van de klachten van de patiënt onderzoek te kunnen doen naar mogelijke oogheelkundige afwijkingen. Er wordt een waarschijnlijkheidsdiagnose gemaakt door de beginnend beroepsbeoefenaar. De bevindingen uit de anamnese worden geregistreerd in het patiëntendossier.

### Resultaat

De patiënt is ontvangen, de anamnese is uitgevoerd en bevindingen zijn geregistreerd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bereidt de anamnese volgens het protocol voor;
- geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg;
- stelt relevante vragen vanuit vakdeskundigheid;
- vraagt door om aanvullende informatie te verkrijgen;
- verifieert zonodig zorgvuldig observaties bij de patiënt en/of begeleider;
- interpreteert observaties nauwkeurig op basis van vakkennis en verkregen informatie;
- registreert nauwkeurig de relevante gegevens van het patiëntgesprek en uit de anamnese;
- gebruikt medische terminologie in het patiëntendossier.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K1-W2: Rapporteert gegevens en rondt het patiëntcontact af

### Omschrijving

Na afloop van de oogheeskundige onderzoeken noteert de beginnend beroepsbeoefenaar de resultaten en slaat deze op in het (elektronisch) patiëntendossier. Wanneer oogdruppels zijn toegediend noteert die ook dit in het (elektronisch) patiëntendossier, net als eventuele noodzakelijke aantekeningen. Eventueel overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met de oogarts, optometrist of PA over de resultaten en eventuele vervolgstappen. De beginnend beroepsbeoefenaar rondt het patiëntcontact af door het vervolg te benoemen zoals een aansluitend consult bij de oogarts of een later (telefonisch) contactmoment en afscheid te nemen. Wanneer de patiënt nog vragen heeft, beantwoordt de beginnend beroepsbeoefenaar deze.

### Resultaat

Gegevens zijn gerapporteerd en het patiëntcontact is afgerond.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verwerkt de gegevens volgens de geldende privacywet- en regelgeving;
- verwerkt de (onderzoeks)gegevens volgens protocol in het (elektronisch) patiëntendossier;
- registreert gegevens nauwkeurig en volledig;
- geeft de patiënt nauwkeurige informatie over het vervolg;
- controleert door vragen te stellen of de patiënt de informatie heeft begrepen.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Presenteren

## B1-K1-W3: Licht oogheeskundige vervolgstappen toe

### Omschrijving

Nadat de oogarts een diagnose heeft gesteld of aangeeft dat aanvullend onderzoek nodig is om deze te kunnen stellen, licht de beginnend beroepsbeoefenaar de patiënt in over de vervolgstappen. Indien er een extra diagnostisch onderzoek, ingreep of behandeling volgt geeft de beginnend beroepsbeoefenaar toelichting over het technische aspect van het onderzoek of de ingreep/behandeling en geeft informatie over de voorbereiding, de belasting voor de patiënt, mogelijk te verwachten complicaties en eventuele nazorg in de oogartsenpraktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de patiënt alles begrepen heeft en beantwoordt vragen van de patiënt. Indien nodig noteert de beginnend beroepsbeoefenaar belangrijke punten voor het vervolg in het patiëntendossier.

### Resultaat

De patiënt is ingelicht over vervolgstappen en vragen zijn beantwoord.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg;
- sluit met taal, tempo en benaderingswijze aan op de patiënt;
- wekt vertrouwen bij de patiënt op basis van deskundigheid;
- geeft patiënten op de persoon gerichte informatie;
- controleert door vragen te stellen of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen;
- beantwoordt vragen van patiënten vanuit expertise.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten



## B1-K2: Verricht oogheelkundige onderzoeken

### Complexiteit

Voor een deel van de handelingen die de beginnend beroepsbeoefenaar uitvoert tijdens de onderzoeken bestaan standaard werkwijzen. Daartegenover staat dat het technische niveau van de onderzoeken hoog is en zich onverwachte of spoedeisende situaties kunnen voordoen, waardoor de beginnend beroepsbeoefenaar ook naar eigen inzicht moet kunnen handelen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet langdurig in het donker of bij beperkte verlichting onderzoeken uit kunnen voeren en heeft daarnaast te maken met een hoge werkdruk als gevolg van het uitvoeren van een range aan onderzoeken binnen de beperkte tijd van een consult. Een afbreukrisico dat onder invloed van tijdsdruk kan optreden is dat er een verkeerde keuze voor onderzoeken wordt gemaakt waardoor de oogarts niet over de juiste gegevens beschikt.

Op het gebied van onderzoek en apparatuur vinden veel technologische ontwikkelingen plaats. Het bijhouden daarvan vraagt continue alertheid. Dit alles vraagt van de beginnend beroepsbeoefenaar specialistische kennis en vaardigheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en op uitvoerend niveau bij het verrichten van oogheelkundige onderzoeken volgens protocol. Deze voert het vooronderzoek uit, en registreert en interpreteert de gegevens van de oogheelkundige onderzoeken. De beginnend beroepsbeoefenaar is hierbij verantwoordelijk voor de resultaten van diens eigen werkzaamheden.

De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de verantwoordelijke oogarts en/of leidinggevende over de uitvoering van diens werkzaamheden. Indien nodig overlegt die met collega's.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van de instrumenten en apparatuur die gebruikt worden bij oogheelkundige onderzoeken
- heeft specialistische kennis van het gebruik van medicatie bij onderzoeken
- heeft specialistische kennis van oogheelkundige afwijkingen die de kwaliteit van de onderzoeksresultaten kunnen beïnvloeden
- heeft specialistische kennis van (technologische) ontwikkelingen binnen het vakgebied
- kan de keuze van een onderzoek onderbouwen met kennis
- kan hygiënevoorschriften toepassen
- kan medicatie kiezen m.b.t. onderzoek
- kan observatietechnieken toepassen
- kan (online) naslagwerken gebruiken
- kan oogdruppels toedienen
- kan oogfunctieonderzoeken uitvoeren (o.a. Amsler, Donders, pupilreactie, convergentie, covertest, perimetrie)
- kan oogstructuuronderzoeken uitvoeren (o.a. OCT, biometrie, pachymetrie, tonometrie, corneatopografie, A-scan, spleetlamp)
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan protocollair werken

## B1-K2-W1: Bereidt de patiënt en zichzelf voor op oogheelkundige onderzoeken

### Omschrijving

Na de ontvangst van de patiënt en de anamnese bereidt de beginnend beroepsbeoefenaar zich voor op het uitvoeren van oogheelkundige onderzoeken door de handen te wassen met water en zeep of handdesinfectans, de persoonlijke hygiëne in orde te brengen en de apparatuur en/of hulpmiddelen klaar te zetten.

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de patiënt voor door uitleg te geven over de oogheelkundige onderzoeken die worden uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar vertelt/informeert de patiënt over de voorbereiding, de handelingen die verricht zullen worden, wat er van de patiënt verwacht wordt en de mogelijke nazorg (bijv. dragen van een zonnebril of geen zelfstandige verkeersdeelname). De beginnend beroepsbeoefenaar stelt hierbij de patiënt op diens gemak, vertelt over het doel van het onderzoek, beantwoordt vragen van de patiënt en controleert of de patiënt alles begrepen heeft.

### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar en de patiënt zijn voorbereid op de oogheelkundige onderzoeken.

## B1-K2-W1: Bereidt de patiënt en zichzelf voor op oogheelkundige onderzoeken

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg;
- toont vakdeskundigheid in de voorlichting;
- hanteert nauwkeurig de hygiëne protocollen;
- reageert adequaat op reacties van de patiënt;
- gebruikt empathisch vermogen om spanning en stress bij de patiënt te verminderen;
- toont geduld in de omgang met de patiënt;
- stelt vragen om te controleren of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen;
- houdt regie over het consult door tijdig bij te sturen.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K2-W2: Voert oogheelkundige onderzoeken uit

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht oogheelkundige onderzoeken. Voor de keuze van de onderzoeken, strategieën en indien van toepassing instellingen van de apparatuur baseert die zich op de opdracht van de oogarts, de waarschijnlijkheidsdiagnose, de bevindingen vanuit de ontvangst, de anamnese en/of het medicijngebruik. Op basis van de uit te voeren onderzoeken maakt de beginnend beroepsbeoefenaar een planning voor de volgorde daarvan. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt de patiënt telkens mee naar het volgende onderzoek, reinigt contactvlakken van instrumenten of apparaten in het bijzijn van de patiënt en positioneert de patiënt voor het betreffende oogheelkundig onderzoek.

Bij de uitvoering van de onderzoeken kijkt de beginnend beroepsbeoefenaar of er afwijkingen te zien zijn ten opzichte van een normaal beeld en bepaalt op basis van de bevindingen welke onderzoeken aanvullend uitgevoerd kunnen worden. Indien nodig overlegt die met de oogarts, PA of optometrist. Indien het onderzoekresultaat door toedoen van een oogheelkundige afwijking van technisch onvoldoende kwaliteit is, worden (eventueel na overleg met de oogarts of PA) indien mogelijk alternatieve technieken ingezet.

### Resultaat

De oogheelkundige onderzoeken zijn uitgevoerd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een adequate analyse van de beschikbare informatie en gegevens uit de anamnese;
- kiest de juiste strategie voor de onderzoeken;
- bedient de apparatuur vaardig en op de juiste wijze;
- controleert de aanwezigheid van benodigde (hulp)middelen;
- bedenkt een logische volgorde voor aanvullende onderzoeken;
- streeft naar uitvoering van de onderzoeken binnen de geplande consulttijd;
- reinigt tijdig instrumenten en apparatuur;
- is alert op kwalitatief niet bruikbare resultaten;
- leest de resultaten nauwkeurig af.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren

## B1-K2-W3: Dient oogdruppels toe

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar instrueert en positioneert de patiënt en dient oogdruppels toe ter voorbereiding op de verdere diagnostisering en/of behandeling van de patiënt door de oogarts. Daarbij legt de beginnend beroepsbeoefenaar uit aan de patiënt wat de gevolgen zijn van pupil verwijdende oogdruppels (mydriatica) of andere typen oogdruppels.

### B1-K2-W3: Dient oogdruppels toe

#### Resultaat

Oogdruppels zijn toegediend.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beschikt over een adequate oog-hand coördinatie;
- werkt snel, precies en bedreven;
- kiest de juiste oogdruppels;
- positioneert de patiënt in een adequate houding;
- geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

### B1-K3: Verricht refractie en geeft advies

#### Complexiteit

Voor het verrichten van een refractie bestaat een vast protocol waarin enkele aanpassingen mogelijk zijn op basis van de deskundigheid van de beginnend beroepsbeoefenaar en in het belang van de patiënt. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft (specialistische) kennis en vaardigheden nodig. Een afbreukrisico is dat er een verkeerde refractie wordt vastgesteld, waardoor de patiënt bijvoorbeeld een verkeerd briladvies krijgt.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig bij het refractioneren. Deze is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en legt verantwoording af aan de oogarts, PA of optometrist. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt indien nodig met collega's.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de mogelijkheden, consequenties en complicaties van contactlensgebruik.
- heeft kennis van optica en accommodatie
- heeft kennis van patiëntverenigingen en instanties voor mensen met een visuele beperking
- heeft kennis van verwijzingsmogelijkheden voor optische hulpmiddelen
- heeft kennis van visuele hulpmiddelen
- heeft specialistische kennis van refractie
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan de hoogst haalbare visus bepalen
- kan de KC methode toepassen
- kan een binoculaire nacontrole uitvoeren
- kan een monoculaire sferische refractie uitvoeren
- kan een pasmontuur gebruiken
- kan een rood-test uitvoeren
- kan een rood-groen test uitvoeren
- kan instructietechnieken toepassen
- kan instrumenten en apparatuur gebruiken
- kan protocollair werken
- kan resultaten uit (voor)onderzoek interpreteren

### B1-K3-W1: Voert een refractie met een pasmontuur uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar legt globaal aan de patiënt uit hoe de refractiemeting gedaan wordt en wat er van de patiënt verwacht wordt. De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt contactvlakken van instrumenten of apparaten in het bijzijn van de patiënt. Vervolgens voert de beginnend beroepsbeoefenaar een refractiemeting uit met behulp van een pasmontuur. Indien nodig noteert de beginnend beroepsbeoefenaar tussenwaardes.

#### Resultaat

De refractie is uitgevoerd met een pasmontuur.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft duidelijke instructies;
- werkt volgens protocol;
- onthoudt makkelijk tussenresultaten;
- bedient de apparatuur accuraat en vaardig;
- maakt consequent gebruik van goed onderhouden apparatuur en hulpmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W2: Stelt een brilvoorschrift op

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bekijkt de resultaten van de refractiemeting en schrijft op basis daarvan een brilvoorschrift. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft uitleg over het brilvoorschrift aan de patiënt.

#### Resultaat

Er is een brilvoorschrift opgesteld en uitgelegd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- formuleert volledig en accuraat;
- formuleert op een logische en gestructureerde wijze;
- gebruikt adequaat vakjargon bij het opstellen van een brilvoorschrift;
- vermijdt het gebruik van onnodig vakjargon bij een uitleg;
- geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze toelichting.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Presenteren

### B1-K3-W3: Geeft voorlichting over aanpassingen bij een visuele correctie

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar wijst de patiënt op de mogelijkheden die er zijn m.b.t. diens visuele correctie. Daarnaast geeft de beginnend beroepsbeoefenaar indien nodig specifieke voorlichting over mogelijk te consulteren instanties. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert naar de informatiebehoefte van de patiënt en beantwoordt vragen.

#### Resultaat

De patiënt is geïnformeerd over aanpassingen bij een visuele correctie.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- sluit in taalgebruik aan bij de patiënt;
- legt vakjargon uit in begrijpelijke taal;
- wekt vertrouwen bij de ander op basis van deskundigheid;
- laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen;
- geeft op gepaste wijze aandacht aan de vragen en zorgen van de patiënt en/of begeleider.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Formuleren en rapporteren

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

P1 Technisch Oogheelkundig Assistent

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee